

令和3年度分
公の施設の管理運営業務に係る指定管理者の自己評価及び担当課評価

市担当課記載欄
指定管理者記載欄

1 基本情報

施設名	天童市市民保養施設「天童最上川温泉ゆびあ」	担当課	市民部生活環境課
施設の設置目的	市民の健康増進及び福祉の向上に寄与することを目的とする。		
指定管理者の名称	株式会社 スポーツクラブ天童		
選定方法及び指定期間	公募・非公募による選定	指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日 (5年間)
管理運営上の目標 (管理運営上の指定 管理者の具体的目 標)	指標名	市民保養施設の設置目的を十分理解し、市民の健康増進と福祉の向上に努める。	
	指標設定の趣旨	ゆびあの開放感を最大限に活用し、サービス(接客、施設管理)の徹底に努め、入浴者数の増加を図る。	
	今年度の目標値	年間入浴者数 417,468人	

2 利用状況

利用状況等の推移		平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
	入浴者数		457,317	463,936	269,342

3 管理経費等

単位:千円

指定管理者の収支状況	計 画		実 績	
	<収入>		<収入>	
令和3年度	指定管理料	9,435	指定管理料	28,010
	事業収入(委託分)	116,846	事業収入(委託分)	88,725
	その他	8,464	その他	-12,161
	合計	134,745	合計	104,574
	<支出>		<支出>	
人件費	35,622	人件費	33,858	
維持管理経費	76,456	維持管理経費	75,581	
事業等経費	7,098	事業等経費	4,008	
その他	5,565	その他	4,652	
合計	124,741	合計	118,099	
<収支差>		<収支差>		
<収入>-<支出>	10,004	<収入>-<支出>	-13,525	

実管理運営に係る経費	H30	H31	R2	R3
市の収入	2,769,386	2,769,386	2,769,386	2,769,386
(内、使用料収入)	0	0	0	0
市の支出	96,116,786	24,962,944	59,518,309	50,503,821
(内、指定管理料)	13,805,094	15,328,392	28,380,780	30,811,000

	収入－支出	-93,347,400	-22,193,558	-56,748,923	-47,734,435
--	-------	-------------	-------------	-------------	-------------

4 業務評価

評価項目	具体的内容	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	特記事項	
管理体制に関する項目	維持管理業務の実施状況	施設内の清掃を定期的を実施し、常に清潔に保っているか。	A	専門業者による日常清掃を実施するとともに、職員が定期的には巡回し、清潔に保っている。	A	業務外や休館日等に職員自ら清掃を行っている。
		保守点検等は、協定書・業務仕様書に基づき適正に履行されているか。	A	設備機器類の保守点検整備概要に基づいて実施している。	A	
		備品等は台帳を整備し適切に管理しているか。	B		B	
		修繕業務は、市と協議しながら適切に実施しているか。	A	計画書を作成し、必要な修繕について協議しながら実施している。	A	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	A		A	
	職員配置等の実施体制	職員、人員の適正な配置がとられているか。	B	求人を行うものの応募者が無で、人員不足である。	B	
		職員の研修、啓発等を実施しているか。	B	コロナ禍で講習会参加を予定していたが不参加。内部での業務実践を通して、研修を進め	B	
		管理に当たって必要な資格を有する者を適正に配置しているか。	B	温泉入浴指導員の無。その他の資格は適正に配置している。	B	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	A	災害発生時の手引き、緊急連絡体制の組織図を作成している。	A	
		避難訓練等は実施しているか。	A	定期的に実践的な訓練を実施している。	A	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況	サービス向上や利用者増加に向けた取組みを行っているか。	A	回数券、サービススタンプ券、各種プラン等を提供している。	A	職員自らチラシ等の配布PRに力を入れている。
		利用者の意見を施設運営に反映させる仕組みを確立しているか。	A	意見箱を設置し、施設運営に活用している。	A	
		苦情、トラブルに対し、適切、迅速に対応しているか。	A	速やかに対応し、お客様を第一に考えて行動している。	A	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例がないか。	A	挨拶や館内ルールの徹底を行っている。	A	
	事業等の実施状況	事業を計画どおり実施しているか。	B	新型コロナウイルス感染症の拡大を防止するとともに、三密を回避するため、計画した事業を中止せざるを得なかった。	B	昨年に引き続き、コロナ禍のなかでの事業であるため、中止した事業が多かった。
		施設の設置目的を達成するため効果的な事業展開をしているか。(含、自主企画事業)	B		B	
	個人情報保護・情報公開への取組み	各種申請書類等は適切に保管しているか。	A		A	
		利用者情報などの個人データは適切に管理しているか。	B		B	
		ホームページや広報誌等で情報提供を積極的に行っているか。	A	マスコミ、ホームページ、市報、情報誌などで発信を行っている。	A	
	収支の状況	収支計画に基づき適正に運営しているか。	B		B	
経理処理は適正に行っているか。		B		B		

施設担当課総評	<p>包括協定書及び仕様書に基づき、適正に管理されている。 避難訓練を年2回の法定訓練に加え、毎月1回自主的に実施している。 毎年5月と9月の年2回地域別来館者調査を実施している。(調査結果別紙) 利用者の増加に繋がる事業の企画・実施に対し、積極的に努力している。</p>
---------	---

評価欄の記号の意味

「A」:協定書・業務仕様書等の水準を上回っている。「B」:協定書・業務仕様書等の水準を満たしている。

「C」:協定書・業務仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。「-」:当該項目での評価対象外。

5 指定管理者による利用者アンケートの概要

実施の有無	主な回答内容	
<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無		<p>意見箱を設置の上、定期的に回収、確認。(意見箱内容別紙) 改善可能な内容については、迅速に対応しています。</p>

アンケートの集計結果等を適宜添付すること。

6 改善指摘事項

市からの指摘事項	指定管理者が行った措置
(平成 年 月 日)	(平成 年 月 日)
(平成 年 月 日)	(平成 年 月 日)
(平成 年 月 日)	(平成 年 月 日)
(平成 年 月 日)	(平成 年 月 日)
(平成 年 月 日)	(平成 年 月 日)