

令和3年度分
公の施設の管理運営業務に係る指定管理者の自己評価及び担当課評価

市担当課記載欄
指定管理者記載欄

1 基本情報

施設名	天童市立図書館	担当課	教育委員会生涯学習課
施設の設置目的	市民の教養及び文化の向上に寄与する。		
指定管理者の名称	公益財団法人 天童市文化・スポーツ振興事業団		
選定方法及び指定期間	公募 による選定	指定期間	平成30年4月1日～令和5年3月31日(5年間)
管理運営上の目標 (管理運営上の指定 管理者の具体的目 標)	指標名	市民のための生涯学習事業の実施及び読書推進	
	指標設定の趣旨	読書推進事業により利用者数を増加する	
	今年度の目標値	年間利用者数 55,000人	

2 利用状況

利用状況等の推移		H30	R1	R2	R3
	入館者数		132,447	138,961	81,259
利用者数		56,244	56,709	42,122	50,256
総貸出冊数		260,908	266,604	216,332	246,832
リクエスト件数		5,614	6,715	7,793	8,511

3 管理経費等

単位:千円

指定管理者の 収支状況	計 画		実 績	
	<収 入>		<収 入>	
令和3年度	指定管理料	57,625	指定管理料	57,625
	事業収入(委託分)		事業収入(委託分)	
	その他	177	その他	1,198
	合計	57,802	合計	58,823
	<支 出>		<支 出>	
	人件費	32,192	人件費	31,950
	維持管理経費	19,912	維持管理経費	19,957
	事業等経費	763	事業等経費	844
	その他	4,935	その他	6,072
	合計	57,802	合計	58,823
<収支差>		<収支差>		
<収入>-<支出>	0	<収入>-<支出>	0	

実管理 運営 に係る 経費		H30	R1	R2	R3
	市の収入		7	13	0
(内、使用料収入)		7	13	0	7
市の支出		61,526	59,600	60,138	57,625
(内、指定管理料)		61,526	59,600	60,138	57,625
収入-支出		△61,519	△59,587	△60,138	△57,618

4 業務評価

評価項目	具体的内容	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	特記事項	
管理体制に関する項目	維持管理業務の実施状況	施設内の清掃を定期的実施し、常に清潔に保っているか。	B	仕様書に基づき、日常清掃・定期清掃を実施している。	B	
		保守点検等は、協定書・業務仕様書に基づき適正に履行されているか。	B	各保守点検は業務委託を行い、可能な限り立会い、報告書の提出を求めている。	B	
		備品等は台帳を整備し適切に管理しているか。	B	備品台帳を基に照合を行っている。	B	
		修繕業務は、市と協議しながら適切に実施しているか。	B	仕様書に基づき優先順位等協議しながら実施している。	B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	B	事務室内の節電、再生紙の使用、コピー用紙の再利用、植物の設置などに努め配慮している。	B	
	職員配置等の実施体制	職員、人員の適正な配置がとられているか。	B	仕様書に基づく人的配置を行っている。	B	
		職員の研修、啓発等を実施しているか。	B	外部研修への派遣や、毎朝の朝礼実施・記録回覧・テラ掲示板で啓発している。	B	
		管理に当たって必要な資格を有する者を適正に配置しているか。	B	司書有資格者5人を配置して対応している。	B	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	B	マニュアルを作成し、適切に整備している。	B	
		避難訓練等は実施しているか。	B	年2回、市消防本部の指導による避難訓練、館内応急手当普及員によるAED講習等自主避難訓練を実施している。	A	全職員によるAED講習会を毎年実施している。
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況	サービス向上や利用者増加に向けた取組みを行っているか。	A	新1年生への登録推進及び読書手帳配布や、まいる号巡回時に初利用者へ積極的声掛け等を行っている。	A	図書館オリジナルキャラクターを一般公募により決定し、親しみやすく分かりやすい情報発信に努めている。
		利用者の意見を施設運営に反映させる仕組みを確立しているか。	B	ご意見箱を設置し、できる限り要望に対処しているとともに、対応を掲示板で公表している。	B	
		苦情、トラブルに対し、適切、迅速に対応しているか。	B	苦情処理票等を作成し、生涯学習課と協議しながら適切に対応している。	B	
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例がないか。	B	図書館の倫理に基づき、来館者に対し公平に対応している。	B	
	事業等の実施状況	事業を計画どおり実施しているか。	B	仕様書に基づく事業を計画通り実施しているが、コロナ禍により実施できない事業が生じた。	A	リモートワークによるワークショップを取り入れるなど、工夫して実施している。
		施設の設置目的を達成するため効果的な事業展開をしているか。(含、自主企画事業)	B	オープンカフェによる滞在型図書館の実施、特集展示による資料紹介、ボランティア活動の積極的受入を実施している。	A	感染対策を講じながら、新たな事業に積極的に取り組んでいる。
	個人情報保護・情報公開への取組み	各種申請書類等は適切に保管しているか。	B	毎日登録内容の確認を行い保管している。	B	
		利用者情報などの個人データは適切に管理しているか。	B	個人データについては漏洩することが無いよう配慮している。	B	
		ホームページや広報誌等で情報提供を積極的に行っているか。	B	市報、HP、図書館だより、館内の掲示コーナー、マスメディア等を活用して積極的に行っている。	B	
	収支の状況	収支計画に基づき適正に運営しているか。	B	収支は月ごとに執行を確認している。	B	
経理処理は適正に行っているか。		B	適切に行い、年1回行政監査を受けている。	B		
施設担当課総評	施設設置目的を十分に理解し、指定管理事業だけでなく、自主事業についても利用者のニーズを把握しながら適切に実施している。また、図書館のオリジナルキャラクターを一般公募により決定し、活用することで、読書推進事業の充実を図り、本市の生涯学習の拠点施設として利用者が利用しやすい施設環境の整備に努めている。さらに、令和3年6月から開設しているコワーキングスペースについても、市の担当課と協力しながら適切に管理運営している。					

評価欄の記号の意味

「A」:協定書・業務仕様書等の水準を上回っている。「B」:協定書・業務仕様書等の水準を満たしている。

「C」:協定書・業務仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。「-」:当該項目での評価対象外。

5 指定管理者による利用者アンケートの概要

実施の有無	主な回答内容	
有 ○ 無		

アンケートの集計結果等を適宜添付すること。

6 改善指摘事項

市からの指摘事項	指定管理者が行った措置
(令和 年 月 日)	(令和 年 月 日)
(令和 年 月 日)	(令和 年 月 日)
(令和 年 月 日)	(令和 年 月 日)
(令和 年 月 日)	(令和 年 月 日)
(令和 年 月 日)	(令和 年 月 日)