

令和3年度分
公の施設の管理運営業務に係る指定管理者の自己評価及び担当課評価

市担当課記載欄
指定管理者記載欄

1 基本情報

施設名	天童市子育て未来館「げんキッズ」	担当課	子育て支援課
施設の設置目的	子どもの健全な育成、親子のふれあいの創出及び子育て環境の充実に寄与すること		
指定管理者の名称	(株)東京ドームグループ		
選定方法及び指定期間	公募 非公募 による選定	指定期間	令和 2 年 4 月1日～令和 7年 3月31日 (5 年間)
管理運営上の目標 (管理運営上の指定 管理者の具体的目 標)	指標名	人とひとのふれあいを通して、お客様と多くの『感動』を共有し、豊かな天童市実現に貢献する	
	指標設定の趣旨	子どもも大人も満足でき、家族一人一人が絆を強め、他の家族と交流を深められ、また安心して安全な施設作りをしていく。	
	今年度の目標値	館内の衛生管理	

2 利用状況

利用状況等の推移		H30	R1	R2	R3
	入館者数		295,855	267,245	37,730
ファミリー・サポート・センター活動件数		883	803	457	365
一時預かり事業利用者数		1,604	1,355	940	744

3 管理経費等

単位:千円

指定管理者の収支状況	計 画		実 績	
	<収 入>		<収 入>	
令和3年度	指定管理料	97,243	指定管理料	97,243
	事業収入(委託分)	1,408	事業収入(委託分)	983
	その他		その他	
	合計	98,651	合計	98,226
	<支 出>		<支 出>	
	人件費	59,804	人件費	57,244
	維持管理経費	24,427	維持管理経費	23,652
	事業等経費	2,500	事業等経費	1,439
	その他	11,920	その他	12,431
	合計	98,651	合計	94,766
<収支差>		<収支差>		
<収入>-<支出>	0	<収入>-<支出>	3,460	

実質管理運営に係る		H30	R1	R2	R3
	市の収入		16,213	15,726	22,940
(内、使用料収入)		6	0		
市の支出		97,856	98,409	107,756	101,580
(内、指定管理料)		93,760	94,628	97,243	97,243

3	収入－支出	△ 81,637	△ 82,683	△ 84,816	△ 79,633
---	-------	----------	----------	----------	----------

4 業務評価

評価項目	具体的内容	評価結果				
		指定管理者自己評価		施設担当課評価		
		評価	特記事項	評価	特記事項	
管理体制に関する項目	維持管理業務の実施状況	施設内の清掃を定期的を実施し、常に清潔に保っているか。	A	営業中も清掃を行っている。	A	常時の清掃に加え、閉館後の清掃を行っている。
		保守点検等は、協定書・業務仕様書に基づき適正に履行されているか。	A	計画通りに行った。	B	
		備品等は台帳を整備し適切に管理しているか。	B	管理している。	B	
		修繕業務は、市と協議しながら適切に実施しているか。	A	実施している。	B	
		環境に配慮した施設運営に取り組んでいるか。	A	取り組んでいる。	B	
	職員配置等の実施体制	職員、人員の適正な配置がとられているか。	B	配置している。	B	
		職員の研修、啓発等を実施しているか。	B	コロナ禍で講師が医療従事者の研修は実施できていない。	B	
		管理に当たって必要な資格を有する者を適正に配置しているか。	A	配置している。	B	
	防犯・防災対策への取組状況	緊急時の連絡体制は整っているか。	A	整っている。	B	
		避難訓練等は実施しているか。	A	年2回以上実施。	B	
運営等に関する項目	サービス向上への取組状況	サービス向上や利用者増加に向けた取組みを行っているか。	A	無料イベントやレッスンを行っている。	B	
		利用者の意見を施設運営に反映させる仕組みを確立しているか。	A	検討し対応している。	A	利用者の意見をよく検討している。
		苦情、トラブルに対し、適切、迅速に対応しているか。	A	対応している。	A	丁寧に対応している
		特定利用者を優遇したり、理由もなく利用を制限している事例がないか。	B	なし。	B	
	事業等の実施状況	事業を計画どおり実施しているか。	B	コロナ禍で実施出来ない事業もあった。	B	
		施設の設置目的を達成するため効果的な事業展開をしているか。(含、自主企画事業)	A	実施している。	B	
	個人情報保護・情報公開への取組み	各種申請書類等は適切に保管しているか。	A	保管している。	B	
		利用者情報などの個人データは適切に管理しているか。	A	鍵付きのキャビネットで保管している。	B	
		ホームページや広報誌等で情報提供を積極的に行っているか。	A	Facebook、Instagramで情報提供している。	A	イベント情報等を積極的に提供している。
	収支の状況	収支計画に基づき適正に運営しているか。	B	運営している。	B	
経理処理は適正に行っているか。		B	適正に行っている。	B		

施設担当課総評	<p>指定管理に関する包括協定に基づき、良好な管理運営を行っている。 子どもとその保護者に対して遊びとふれあいの場を提供するとともに、子育てに関する相談や情報提供等を実施し、子育てを支援した。新型コロナウイルス感染拡大防止のため、利用者の制限等を設けているため目標達成できなかった。 また、一時預かりは一般の有料、講座参加者の無料での預かりの利用が有る。ファミリー・サポート・センターの説明を丁寧に行っている。</p>
---------	---

評価欄の記号の意味

「A」:協定書・業務仕様書等の水準を上回っている。「B」:協定書・業務仕様書等の水準を満たしている。

「C」:協定書・業務仕様書等の水準を満たしておらず改善を要する。「-」:当該項目での評価対象外。

5 指定管理者による利用者アンケートの概要

実施の有無	主な回答内容	
<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無		1. お客様に関して 2. ご利用について 3. その他

アンケートの集計結果等を適宜添付すること。

6 改善指摘事項

市からの指摘事項	指定管理者が行った措置
(令和 年 月 日)	(令和 年 月 日)
(令和 年 月 日)	(令和 年 月 日)
(令和 年 月 日)	(令和 年 月 日)
(令和 年 月 日)	(令和 年 月 日)
(令和 年 月 日)	(令和 年 月 日)