

税証明 郵便交付申請書

申請者 本人または 同一世帯の 親族の方	住所	法人は代表者印を押印 _____
	氏名/ 法人名・代表者名	
	電話番号	
代理人 上記以外の方または 社員の方 委任欄の記入または 委任状が必要です	住所	・所属している法人の証明書の申請を社員の方が代理で行う場合、社員証等、所属が確認できる身分証も添付してください。 ・代理人本人の住所および電話番号をご記入ください。
	氏名	
	電話番号	

委任欄 証明の対象者本人 からの記入・押印が 必要です	私は、左記の代理人に（ _____ ）証明の交付申請及び 受領についての権限を委任します。		
	_____	_____	_____
	TEL _____	_____	_____

法人の場合、申請書に代表者印（法務局に登録した実印）が押印してあれば委任欄（または委任状）省略可能です

どなたの証明が必要ですか 法人の場合は 所在地・会社名 代表者名を ご記入ください 亡くなられた方の 証明の申請は 相続人のみ可能です	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	
	フリガナ	_____	
	氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	
	フリガナ	_____	
	氏名	_____	
	フリガナ	_____	

1	所在地証明	通	課税・所得証明	_____	年度	通
2	軽自動車税納税証明	通	所得額・課税額・扶養人数・控除額等記載有	_____ [就学支援、建設国保、市営・県営住宅等、 年金請求、奨学金申請、扶養・社会保険等]		
	車検用 山形 山形 山形	3 3 3	4 4 4	所得証明（児童手当専用）	_____	年度
・車検有効期限まで1か月以上ある場合、納税証明を申請する理由を使用目的に記入してください。 ・車検証のコピーを添付してください。代理人が「その他」で申請する際は、車検証のコピーのほか証明の対象者から代理人への委任欄の記入もしくは委任状が必要です。		児童手当、（特別）児童扶養手当以外の目的では使用できません。		使用目的	提出先	

◎申請者（委任の時は代理人）の本人確認書類のコピーを添付してください。

- ・顔写真付きのものは 1点（運転免許証など）
- ・顔写真なしのものは 2点（保険証と年金手帳など）

個人及び法人			共有名義						
5	納税証明	_____	年度	通	6	納税証明	_____	年度	通
前年度課税された固定資産税や市県民税等の納付額の証明			代表者名			_____			
法人（決算日 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日）			_____			_____			
7	資産証明	_____	通	8	資産証明	_____	通		
1月1日現在の固定資産の有無の証明			代表者名			_____			
9	課税台帳写（名寄）	_____	通	10	課税台帳写（名寄）	_____	通		
天童市内に所有する固定資産の評価額や課税標準額を納税義務者ごとにまとめた証明（地番指定不可） 土地 家屋 償却			代表者名 土地 家屋			土地 家屋			
なしの場合 資産証明 要・不要			_____			_____			
11	固定資産評価証明	_____	通	12	固定資産評価証明	_____	通		
1月1日現在の固定資産の評価額の証明（地番指定可）			代表者名			_____			
土地 家屋			土地 家屋			土地 家屋			
13	固定資産公課証明	_____	通	14	固定資産公課証明	_____	通		
1月1日現在の固定資産の課税額の証明（地番指定可）			代表者名			_____			
土地 家屋			土地 家屋			土地 家屋			

※評価証明・公課証明で一部のみ必要な場合は、指定する地番をご記入ください。

受付	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 本人確認	免・パ・個人番号カード・在留カード 住基 + (_____) ・ (_____) + (_____)	
照合	金額	交付年月日	<input type="checkbox"/> 身分（相続） 関係確認済み
	円		