

戸籍謄抄本等 郵便交付申請書

**A** どなたのものが必要ですか？

令和 年 月 日

本籍		筆頭者	
フリガナ		( )・明治・大正・昭和・平成・令和	
氏名		生年月日	年 月 日

**B** 必要な証明書の種類は何ですか？

〔戸籍・除籍・原戸籍・附票を請求できる方〕

戸籍謄本(全部事項証明)	450円×	通	戸籍抄本(個人事項証明)	450円×	通	本人・配偶者・直系親族 または 正当な請求理由のある利害関係人(相続人など) 以外の方は 上記の方からの委任状が 必要です
除籍謄本(全部事項証明)	750円×	通	除籍抄本(個人事項証明)	750円×	通	
改製原戸籍謄本(全部事項証明)	750円×	通	改製原戸籍抄本(個人事項証明)	750円×	通	
戸籍附票謄本(全部事項証明)	400円×	通	戸籍附票抄本(個人事項証明)	400円×	通	
記載するものに○印 本籍・筆頭者 / 在外選挙人登録名簿情報			記載するものに○印 本籍・筆頭者 / 在外選挙人登録名簿情報			

身分証明書	本人のみ申請可能 (代理人は委任状が必要)	400円×	通	受理証明書( 届)	届出人のみ申請可能 (代理人は委任状が必要)	350円×	通
-------	--------------------------	-------	---	-----------	---------------------------	-------	---

**C** 請求理由や必要な戸籍・附票の範囲、発行部数、提出先など全てご記入ください

【請求理由】  戸籍の届出( 届)  パスポート申請  相続手続き  その他( )

【必要な範囲】  現在のもの  死亡日が確認できるもの  出生から死亡まで ※( )部  
 (出生・婚姻・転籍・ 才) から (婚姻・転籍・死亡・現在・ 才)まで ※( )部  
 ( )と( )の関係が確認できるもの ※( )部  
 ※マークのものは何セット必要か部数を( )内に記入ください

住所( ) から 住所( ) の異動が確認できる附票  
 その他 \*上記に当てはまらない場合は、使用目的と必要な範囲を具体的に記入してください。  
 { }

【提出先】 { } に提出する

**D** 最近1ヶ月以内に戸籍の届出をした方はご記入ください

◎届出の種類 婚姻・離婚・出生・死亡・その他( ) ◎届出先の役場名 ( ) ◎届出日 ( )

**E** 請求する方はどなたですか？

請求者	住所		日中の連絡先	( )
	フリガナ		( )・明治・大正・昭和・平成・令和	
	氏名		生年月日	年 月 日
A(必要な方)との関係	本人・配偶者・父母・祖父母・子・孫・その他の直系親族( ) 上記以外( ) 利害関係を確認できる資料(相続人だと分かるものなど)のコピーを添付してください			

**F** 代理人の場合はこちらも記入してください 《E・請求する方》からの委任状が必要です

代理人	住所		日中の連絡先	( )
	フリガナ			
	氏名		請求者との関係	

**G** 同封するものをご確認ください

職員記入欄 ※以下の欄には記入しないでください

- 手数料( )円分 \*定額小為替または現金書留
- 請求者(委任状添付の時は代理人)の本人確認書類のコピー  
\*顔写真付き(運転免許証など)は1点、顔写真なしは2点(保険証と医療証など)
- 請求者本人の記載のない戸籍を申請する場合は、必要な方との関係が分かる戸籍謄本などのコピー
- 本人、配偶者、直系親族以外の利害関係人の方は確認書類のコピー  
代理人の方は、委任状(原本)
- 返信用封筒と送料分の切手( )円分 \*送付先は本人確認書類にある現住所地に限られます。勤務先等は指定できません。

受付	作成	照合	委任状 <input type="checkbox"/> 有	本人確認
				免許証 個人番号カード 在留カード ( )+( )
交付年月日				
円				