

# 住民票謄抄本等 郵便使用交付申請書

## A どなたのものが必要ですか？

令和 年 月 日

必要な方	住所	アパート名など		
	フリガナ			
	氏名	生年月日	西暦・明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	

## B 必要な証明書の種類は何ですか？

住民票 謄本(世帯全員のもの)	400円×	通	住民票 抄本(個人のもの)	400円×	通
住民票の除票 謄本(世帯全員のもの)	400円×	通	住民票の除票 抄本(個人のもの)	400円×	通
記載するものに○印: 本籍・筆頭者氏名 / 世帯主・続柄 / 個人番号 / 住民票コード					

## C 提出先や使用目的を必ずご記入ください

【提出先】	( )	に提出する
【使用目的】	( )	のため

<例> 【提出先】(警察署)に提出する 【使用目的】(免許証の住所変更)のため など

## D 請求する方はどなたですか？

※項目Aに記入した内容と同じ場合は、「Aと同じ」にチェック☑を入れて記入を省略できます

請求者	住所	☐ Aと同じ		日中の連絡先	*必ず記入してください ( )
	フリガナ			生年月日	( )・明治・大正・昭和・平成・令和
	氏名	☐ Aと同じ		☐ Aと同じ	年 月 日
A(必要な方)との関係: ☐本人 ☐同一世帯員 ☐利害関係人(相続人・その他)					
請求できる方		○本人 ○同一世帯の方 ○相続人などの利害関係人(正当な義務や権利が客観的に分かる関係確認書類の添付が必要) ○個人番号、住民票コード入りが請求できるのは、本人または同一世帯の方のみ。送付先も本人の住民登録地のみ 上記以外の身分関係の方・・・代理人となるので、本人など請求できる方からの委任状が必要です			

## E 代理人の場合はこちらも記入してください 《D・請求する方》からの委任状が必要です

代理人	住所			日中の連絡先	( )
	フリガナ			請求者との関係	
	氏名				

## F 同封するものを確認してください

- 手数料( )円分 \*定額小為替または現金書留
- 請求者(委任状添付の時は代理人)の本人確認書類のコピー
- \*顔写真付き(運転免許証など)は1点、顔写真なしは2点(保険証と医療証など)
- 本人または同一世帯以外の利害関係人の方は確認書類のコピー  
代理人の方は、委任状(原本)
- 返信用封筒と送料分の切手( )円分

\*本人確認書類に記載の住所と別の所へ返送を希望される場合、その旨を本人確認書類のコピー余白部分などにご記入ください

職員記入欄 ※以下の欄には記入しないでください

受付	作成	照合	委任状 ☐有	本人確認
			交付年月日	免許証 個人番号カード 在留カード ( )+( )