

住民票の写し・戸籍謄抄本等・印鑑登録証明交付申請書

窓口に来られた方 (申請者)	住所	氏名	電話番号
-------------------	----	----	------

※受付にて本人確認をさせていただきます。官公庁発行の顔写真入り身分証明書（マイナンバーカード・運転免許証など）以外は、2点ご提示ください（健康保険証と各種医療証など）。

住民票

どなたの証明が必要か記入してください

住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ
天童市	
氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ
氏名	
生年月日	大・昭・平・令 年 月 日

本人または同一世帯以外の方が申請するときは、委任状が必要です。第三者が申請するときは、申請理由・提出先等を明記してください。

【申請理由・提出先など】		
住民票	世帯全員（謄本）	通
	世帯の一部（抄本）	通
除票	本人以外は申請理由を記入	通
記載事項証明書	世帯全員・一部	通
広域交付住民票	本人のみ申請可	通
住民票閲覧		件
記載するものに☑を付けてください。☑がない場合は省略します。		
<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者	
<input type="checkbox"/> マイナンバー（個人番号）※	<input type="checkbox"/> 住民票コード※	
※マイナンバー・住民票コードの記載が必要な場合は、申請理由及び提出先を明記してください。		

作成	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 身分関係 確認済み	小計①	円
----	---	-----	---

戸籍関係

どなたの証明が必要か記入してください

本籍	天童市
筆頭者氏名	
氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ
氏名	
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
申請者から見た関係	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母 その他（ ）

戸籍関係の証明書を申請される方は、裏面を確認のうえ必要に応じて記入し、確認資料を添付してください。

戸籍	謄本（全部事項証明書）	通
	抄本（個人事項証明書）	通
除籍	謄本（全部事項証明書）	通
	抄本（個人事項証明書）	通
原戸籍	謄本（全部事項証明書）	通
	抄本（個人事項証明書）	通
戸籍の附票 <small>※記載するものに☑を付けてください</small>	謄本（全部事項証明書）	通
	抄本（個人事項証明書）	通
証 明	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人名簿登録情報	通
	死亡届記載事項証明書	通
	<input type="checkbox"/> 記載事項証明 <input type="checkbox"/> 年齢証明	通
	受理証明（ 届）	通
	婚姻受理証明（賞状タイプ） 身分証明書	通

※戸籍の附票に本籍・筆頭者、在外選挙人名簿登録情報の表示を本人以外の方が請求する場合は、その理由を裏面に具体的に記入してください。

作成	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 身分関係 確認済み	小計②	円
----	---	-----	---

印鑑登録証明

必ず印鑑登録証（カード）を提示してください

住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	
天童市		
氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	
氏名		
生年月日	大・昭・平・令 年 月 日	
印鑑登録番号	申請通数	
	通	
<input type="checkbox"/> 市民カードから印鑑登録証へ交換（ ）		
作成	小計③	円

【必要とする戸籍の範囲】

死亡日が記載のもの

出生～現在・婚姻・死亡まで

婚姻～現在・死亡まで

() と () の関係がわかるもの

対象者の子供が全員わかるもの

【必要とする附票の範囲】

現在の住所がわかるもの

() から () の住所がわかるもの

受付	本人確認	個力・免・身手・パ・在力 住基+ () ・ () + ()
照合	合計 ①+②+③	交付年月日
	円	

◎偽りや不正の手段により交付を不正に受け取った場合は、30万円以下の罰金に処せられます

請求できる方

証明書の種類	請求できる方（必要な方との関係）
戸籍・除籍・原戸籍 戸籍附票	① 本人・配偶者・直系尊属（父母、祖父母など） 直系卑属（子、孫など）
	② 自己の権利の行使又は義務の履行のために 必要な方（相続人など）
	③ 国又は地方公共団体の機関に提出する必要がある方（本人）
死亡届記載事項証明書（*1） （死亡届書の写し） ・ 届書の記載事項証明書	④ 特別の事由がある利害関係人 （届出人、事件本人、遺族年金・簡易保険の 受取人など）
身分証明書 ・ 年齢証明（労基法111条）	⑤ 本人のみ （未成年の方の場合は親権者も可）
受理証明 婚姻届受理証明 （賞状タイプ）	⑥ 届出人のみ

（*1）…死亡届記載事項証明書が必要な方

当てはまる方へ チェックしてください	<input type="checkbox"/>	遺族年金の請求手続きのため
	<input type="checkbox"/>	簡易保険（1,000,001円以上）の受取りのため （簡易保険証書の提示をお願いします）

申請に必要なもの

①に該当する場合

自身の記載のない戸籍を申請する際は
申請者と必要な方との関係（親子関係や夫婦関係など）が確認できる戸籍謄本などの提示（*2）が必要です。

②～④に該当する場合

下欄に証明書の提出先や使いみちなどを記入し、請求事由が客観的にわかるよう、戸籍謄本や遺産分割協議書など（被相続人の死亡がわかるものや相続関係がわかるもの等）確認資料を提示してください。（*2）

記入

提出先・使いみち

（*2）関係確認書類の提示は、天童市にある戸籍で確認できる際は省略できます。

代理人（①～⑥に当てはまらない方）が申請する場合
頼まれた方（①～⑥の方）からの【委任状】が必要です。

※法定代理人の場合は、代理権限確認書類（成年後見登記事項証明書など）を添付してください。ただし、作成から3ヵ月以内のものに限ります。

【第三者請求事務処理欄】

このように処理していかがですか

課長	課長補佐	係長	受付者

- 申請を認める
- 特別請求を認める
- 省略した住民票を交付する
- 申請を拒否する